

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 2. 3. 2021, številka objave JN001179/2021-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
  - 4. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
  - 5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
  - 6. Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-6)
  - 7. Seznam rezervnih delov s cenami

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 04/21  
Datum: 2. 3. 2021

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

### **VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:  
**VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT  
DOORSON**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	8
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.12	Tehnične zahteve	12
2.13	Ponudbena vrednost	12
2.14	Merilo	13
2.15	Izbira ponudnika	13
2.16	Veljavnost ponudbe	13
2.17	Variantne ponudbe	13
III	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	13
IV	KONČNA DOLOČILA	14
V	PRAVNO VARSTVO	14

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje <b>treh (3) let</b> od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 12. 3. 2021 do 12. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>12. 3. 2021</b> in se bo začelo <b>ob 12.05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-4),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (OBR-5),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v

petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1),

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 5. 3. 2021 do 12. ure.**

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
4. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-6)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1. – 6. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 3. 2021 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=24768](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=24768)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 3. 2021** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.11.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.11.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim

sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na avtomatskih drsnih vratih Doorson.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na avtomatskih drsnih vratih Doorson.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**2.12 Tehnične zahteve**

Ponudnik mora:

- zagotavljati izvajanje storitve in dobavo vseh rezervnih delov, ki so predmet javnega naročila;
- dobavljati rezervne dele in material, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca opreme;
- zagotavljati, da rezervni deli in material, ki so predmet tega javnega naročila, ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji.

**2.13 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora na obrazcu predračuna (OBR-2) izpolniti cene rednega vzdrževalnega servisa drsnih vrat in pomnožiti s predvidenim številom servisov ter podati ceno delovne ure servisnega tehnika in jo pomnožiti z okvirnim številom delovnih ur za obdobje enega leta.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Ponudnik mora izpolniti tudi seznam rezervnih delov s cenami ter na lastnem obrazcu predložiti cenik za rezervne dele, ki jih naročnik v seznamu ni navedel, so pa potrebni za opravljanje storitve iz predmetnega javnega naročila.

Ponudbena vrednost predračuna za storitev Izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev na dvigalih (OBR-2) je fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR z DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR z DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **12. 9. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.3

teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja po posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

#### **V PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00117921.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko



zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

### **Predmet NMV: Vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat Doorson**

Predmet javnega naročila so naslednje storitve za vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat:

1. redna vzdrževalna dela (v času garancijske dobe in po preteku tega časa), v skladu s priporočili proizvajalca,
2. intervencijske storitve, ki so potrebne zaradi izrednih dogodkov.

#### **1. Redna vzdrževalna dela:**

V okviru rednih vzdrževalnih del bo izvajalec pri vsakem servisu opravil naslednja opravila:

##### **1. VIZUALNI PREGLED, PREVERITEV**

- stekla, tesnilnih gum, ščetk
- hrupnosti ročnega pomika vrat
- celovitosti senzorjev, stikal, tipkal, osvetlitev

##### **2. PREGLED, ČIŠČENJE**

- talnega vodila, drsniki
- antipanične naletne letve in antipanične ključavnice
- tečaji, samozapiralo in sinhrono zapiranje vrat
- enota prisilnega zapiranja in stanje jeklene vrvi
- pritrditev tirnice in pogonskega dela
- vozički in nosilci kril, antistatične ščetke
- končni omejitelci in končna stikala
- tekalna kolesa, protikolesa, tirnica vrat
- zobato kolo jermena in protikolesa
- pregled jermena in napenjanje
- vogalnega spoja vratnega krila, spoja na voziček

##### **3. PREGLED IN NASTAVITEV**

- nastavitev kril, zračnost, tesnenje
- nastavitev ključavnic in ročice za deblokado

##### **4. PREVERITEV FUNKCIONALNOSTI, NASTAVITVE**

- ozemljitev, ožičenje pogona vrat
- dodatno baterijsko napajanje
- preveritev električne napetosti
- funkcionalnost elektronike
- hitrost zapiranja, odpiranja, čas odprtih vrat
- navor motorja, glasnost delovanja
- sila varnostno povratnega zapiranja
- delovanje sistema iz normalnega v požarni režim
- delovanje varnostnega senzorja

- izklop v sili
- požarni alarm
- krmiljenje zračne zavese, vklop
- čitalec magnetnih kartic
- sinhrono delovanje vrat – INTERLOCK
- funkcionalnost programskega stikala
- delovanje vhodnega, izhodnega senzorja
- delovanje stikala za odpiranje, tipkala

Redna vzdrževalna dela se opravljajo na vsakih 12 (dvanajst) mesecev oz. 1x letno.

## **2. Izredno vzdrževanje**

Izvajalec bo naročnika redno obveščal o pomanjkljivostih in napakah, ki jih bo ugotovil pri rednih pregledih drsnih vrat. V primeru obrabe posameznih delov, bo izvajalec naročniku dostavil ponudbo za zamenjavo le-teh. Naročnik bo na podlagi ponudbe izdal naročilnico. Račun se izstavi na osnovi pisne naročilnice in potrjenega delovnega naloga, ki ga potrdi nadzorna oseba.

Okvare in zastoje na dvigalih lahko prijavi pooblaščen oseb naročnika 24 ur na dan na telefonsko številko izvajalca. Odzivni čas za obratovalne motnje, ki se odpravljajo v rednem delovnem času znaša 3 ure. Odzivni čas je obdobje med sporočilom o napaki in pričetkom del.

Stroški dela, potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovi (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Izvajalec bo izvajal opravila po naročilu nadzorne osebe praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00, v nujnih primerih pa tudi v dela prostih dnevih. O nujni odpravi napak odloča nadzorna oseba.

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba.

## **3. Seznam sistemov avtomatskih drsnih vrat**

Priloga 1: tabela »Seznam sistemov avtomatskih drsnih vrat na objektu - UKC Maribor«.

# PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON</b>
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 2. 3. 2021, številka objave JN001179/2021-W01.
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRJNIH VRAT DOORSON

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena brez DDV:	DDV (%)	Vrednost z DDV:
1. *	DOORSON SL100	kos	25			
2. *	DOORSON SD100	kos	4			
3. *	DOORSON SL100T	kos	5			
4. *	DOORSON SL100C	kos	2			
5. *	DOORSON SL200	kos	40			
6. *	DOORSON SL200A	kos	12			
7. *	DOORSON SL200T	kos	4			
8. *	DOORSON SL200 slim	kos	3			
9. *	DOORSON SL300	kos	86			
10. *	DOORSON SL200EF***	kos	15			
11. *	DOORSON SL300T	kos	2			
12. **	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	100			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Za plačilo v EUR:		

\* Redno mesečno vzdrževanje avtomatskih drsnih vrat

\*\* Količina delovnih ur servisnega tehnika je okvirna za obdobje enega leta

\*\*\* Požarna evakuacijska vrata (stolpnica 1. – 15. nadstropje)

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti seznam rezervnih delov s cenami ter na lastnem obrazcu predložiti cenik za rezervne dele in pribor, ki jih naročnik v seznamu ni navedel so pa potrebni za opravljanje storitve iz predmetnega javnega naročila.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,  
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: .....  
matična številka izvajalca: .....

## 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 2. 3. 2021, številka objave JN001179/2021-W01.

## 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## 3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev izrednega popravila opreme ter rednega servisa opreme opredeljene v Prilogi 1: »Seznam sistemov avtomatskih drsnih vrat na objektu - UKC Maribor«.

Predmet tega sporazuma je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnih za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

#### 4. člen

Izvajalec bo na opremi, ki je predmet tega sporazuma, izvajal storitve servisa in popravila opreme po navodilih proizvajalca.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Nadzorna oseba naročnika je Igor Trstenjak, inž. el.

Nadzorna oseba izvajalca je .....

#### 5. člen

Izvajalec v okviru vzdrževalnih del predmetnih izdelkov nudi naročniku naslednje storitve:

- redno vzdrževanje v času garancije,
- redno vzdrževanje po preteku garancijske dobe,
- občasna vzdrževalna dela po naročilu uporabnika oziroma naročnika,
- intervencijski servis (odprava okvar, ki so posledica izrednih dogodkov),
- strokovna svetovanja,
- usposabljanje naročnikovih vzdrževalcev.

#### 6. člen

V okviru rednih vzdrževalnih del bo izvajalec pri vsakem servisu opravil naslednja opravila:

##### 1. VIZUALNI PREGLED, PREVERITEV

- stekla, tesnilnih gum, ščetk
- hrupnosti ročnega pomika vrat
- celovitosti senzorjev, stikal, tipkal, osvetlitev

##### 2. PREGLED, ČIŠČENJE

- talnega vodila, drsniki
- antipanične naletne letve in antipanične ključavnice
- tečaji, samozapiralo in sinhrono zapiranje vrat
- enota prisilnega zapiranja in stanje jeklene vrvi
- pritrditev tirnice in pogonskega dela
- vozički in nosilci kril, antistatične ščetke
- končni omejlci in končna stikala
- tekalna kolesa, protikolesa, tirnica vrat
- zobato kolo jermena in protikolesa
- pregled jermena in napenjanje
- vogalnega spoja vratnega krila, spoja na voziček

##### 3. PREGLED IN NASTAVITEV

- nastavitev kril, zračnost, tesnenje
- nastavitev ključavnic in ročice za deblokado



#### 4. PREVERITEV FUNKCIONALNOSTI, NASTAVITVE

- ozemljitev, ožičenje pogona vrat
- dodatno baterijsko napajanje
- preveritev električne napetosti
- funkcionalnost elektronike
- hitrost zapiranja, odpiranja, čas odprtih vrat
- navor motorja, glasnost delovanja
- sila varnostno povratnega zapiranja
- delovanje sistema iz normalnega v požarni režim
- delovanje varnostnega senzorja
- izklop v sili
- požarni alarm
- krmiljenje zračne zavese, vklop
- čitalec magnetnih kartic
- sinhrono delovanje vrat – INTERLOCK
- funkcionalnost programskega stikala
- delovanje vhodnega, izhodnega senzorja
- delovanje stikala za odpiranje, tipkala

#### 7. člen

Redno vzdrževanje izvajalec bo opravil v skladu s planom vzdrževanja. Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o terminu rednih vzdrževalnih del.

Izvajalec bo začel z izrednim popravilom na poziv nadzorne osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Naročilnica se izstavi po odobrenem predračunu.

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 7:00 do 15:00 ure na telefon ali na elektronski naslov:

Izvajalec se mora odzvati najkasneje v roku 3 (treh) ur po pisni ali telefonski prijavi napake. Začetek aktivnosti bo v enem delovnem dnevu od prejema poziva nadzorne osebe naročnika, popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 10 dneh od začetka aktivnosti oz. v roku, opredeljenem v naročilnici.

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v rokih iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 200,00 EUR.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikom soglasjem ustrezno podaljša.

**8. člen**

Cena delovne ure servisnega tehnika znaša EUR brez DDV.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Material in rezervni deli se bodo obračunavali po ceniku. Cenik materiala in rezervnih delov brez DDV je sestavni del tega sporazuma.

Cene rednega servisiranja opreme so opredeljene v ponudbenem predračunu in se obračunajo na podlagi dejansko opravljenih servisov.

Cena delovne ure servisnega tehnika, cene rednega servisiranja opreme za posamezni aparat ter cenik materiala in rezervnih delov so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

**9. člen**

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

Cena delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 15:00 uri) se poveča za ..... %, kar znaša ..... EUR brez DDV.

**10. člen**

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

**11. člen**

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

**12. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: Jure Pograjc, univ. dipl. prav.  
 Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .....

**13. člen**

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet tega sporazuma,
- da bo izvajalcu omogočil neoviran dostop do drsnih vrat, v nasprotnem primeru izvajalec ne prevzame jamstva za škodo, ki bi zaradi tega nastala.
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

**14. člen**

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma,

**15. člen**

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

**16. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od ..... do .....

Ne glede na prvi odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu

stranka sporazuma ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oziroma trideseti dan od seznaitve s kršitvijo, če naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

### **17. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

### **18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

### **19. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **20. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

**21. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

### 2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: [ ]

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:  
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**za gospodarski subjekt**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko**  
**sposobnost**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **VZDRŽEVANJE AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT DOORSON**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme usposobljen servis.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe



## PRILOGA 1

## SEZNAM SISTEMOV AVTOMATSKIH DRSNIH VRAT NA OBJEKTU - UKC MARIBOR

ZŠ	LOKACIJA VRAT	TIP VRAT	SERIJSKA ŠT. VRAT
1.	PORODNIŠNICA VHOD - VHOD - NOTRANJA VRATA	SL100 dvokrilna	BREZ ŠTEVILKE
2.	STAVBA NASPROTI STAREGA ORL - ZUNANJA VRATA	SL100 dvokrilna	BREZ ŠTEVILKE
3.	OP BLOK	SL100	BREZ ŠTEVILKE
4.	OP BLOK	SL100	BREZ ŠTEVILKE
5.	OP BLOK	SL100	BREZ ŠTEVILKE
6.	PLASTIČNA KIRURGIJA	SD100	BREZ ŠTEVILKE
7.	PLASTIČNA KIRURGIJA	SD100	BREZ ŠTEVILKE
8.	PLASTIČNA KIRURGIJA	SD100	BREZ ŠTEVILKE
9.	PLASTIČNA KIRURGIJA	SD100	BREZ ŠTEVILKE
10.	NEVROLOŠKI ODDELEK INTENZIVNA NEGA	SL100T štirikrilni	132/01
11.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA - NOTRANJA VRATA	SL100T enostranski	266/01
12.	STOLPNICA - 9. NADSTROPJE	SL100 A E30	364/01
13.	STOLPNICA - 14. NADSTROPJE	SL100 A E30	365/01
14.	STOLPNICA - 6. NADSTROPJE	SL100 A E30	366/01
15.	GINEKOLOŠKA AMBULANTA - VHOD V KLET	SL100T enostranski	149/02
16.	PORODNIŠNICA VHOD - VHOD - ZUNANJA VRATA	SL100 dvokrilna	362/02
17.	STOLPNICA - 12. NADSTROPJE	SL200 A E30	440/02
18.	STOLPNICA - 13. NADSTROPJE	SL200 A E30	441/02
19.	STOLPNICA - 15. NADSTROPJE	SL200 A E30	442/02
20.	STOLPNICA - 3. NADSTROPJE (ODDELEK ZA ANASTEZIJO)	SL100	451/02
21.	STOLPNICA - 3. NADSTROPJE (ODDELEK ZA REANIMACIJO)	SL100	452/02
22.	INT. SLUŽBA - VHOD - ZUNANJA VRATA	SL100T štirikrilni	521/02
23.	VHOD 1 ORL - ZUNANJA VRATA	SL100 dvokrilna	040/03
24.	VHOD 1 ORL - NOTRANJA VRATA	SL100 dvokrilna	041/03
25.	VHOD 2 ORL - NOTRANJA VRATA	SL100 dvokrilna	042/03
26.	VHOD 2 ORL - ZUNANJA VRATA	SL100 dvokrilna	043/03
27.	INTERNI PREHOD - 1. NADSTROPJE (VHOD 2)	SL100 enokrilna	044/03
28.	INTERNI PREHOD - 2. NADSTROPJE (VHOD 2)	SL100 enokrilna	045/03
29.	PSIHIATRIJA - ZUNANJA VRATA	SL100C	097/03
30.	PSIHIATRIJA - NOTRANJA VRATA	SL100C	098/03
31.	STOLPNICA - 5. NADSTROPJE	SL200 A E30	177/03
32.	STOLPNICA - 10. NADSTROPJE	SL200 A E30	179/03
33.	STOLPNICA - 11. NADSTROPJE	SL200 A E30	178/03
34.	ODDELEK ZA INT. INTENZIVNO MEDICINO	SL200 dvokrilna	219/03
35.	ODDELEK ZA INT. INTENZIVNO MEDICINO	SL200T štirikrilni	220/03
36.	MFT 1 - ZUNANJA VRATA	SL200A	244/03
37.	INT. URGENCA - VHOD - ZUNANJA VRATA	SL200T štirikrilni	293/03
38.	VHOD PRI DIALIZI - ZUNANJA VRATA	SL200T enostranska	144/04
39.	VHOD PRI DIALIZI - NOTRANJA VRATA	SL200 dvokrilna	145/04
40.	FUNKCIONALNA DIAGNOSTIKA	SL200T enostranska	146/04
41.	STOLPNICA - 3. NADSTROPJE (OP)	SL200 A E30	147/04
42.	STOLPNICA - 2. NADSTROPJE	SL200 A E30	148/04
43.	STOLPNICA - 4. NADSTROPJE	SL200 A E30	149/04
44.	MFT 3 - VHODNA LEVA ZUNANJA VRATA	SL200 dvokrilna	156/04
45.	MFT 3 - VHODNA LEVA NOTRANJA VRATA	SL200 dvokrilna	155/04
46.	MFT 1 - NOTRANJA VRATA	SL200A	157/04
47.	MFT 3 - VHODNA DESNA ZUNANJA VRATA	SL200 dvokrilna	307/04
48.	MFT 3 - VHODNA DESNA NOTRANJA VRATA	SL200 dvokrilna	308/04
49.	MFT 2 - ZUNANJA VHODNA VRATA	SL200 dvokrilna	589/04
50.	MFT 2 - ZUNANJA IZHODNA VRATA	SL200 dvokrilna	590/04
51.	OP PRI VHODU 2	SL100 enokrilna	032/05
52.	ORL (OP) PRITLIČJE - DESNA VRATA	SL100 enokrilna	230/05

53.	ORL PRITLIČJE - VHOD OP	SL100 enokrilna	231/05
54.	ORL (OP) PRITLIČJE - LEVA VRATA	SL100 enokrilna	232/05
55.	OP - 3. NADSTROPJE	SL100 enokrilna	233/05
56.	OP VHOD - 3. NADSTROPJE	SL100 enokrilna	234/05
57.	ODDELEK STERILIZACIJA	SL100 dvokrilna	577/05
58.	ODDELEK ZA PLASTIKO	SL100 enokrilna	632/05
59.	STOLPNICA - 1. NADSTROPJE	SL200 A E30	641/05
60.	STOLPNICA - 7. NADSTROPJE	SL200 A E30	642/05
61.	STOLPNICA - 8. NADSTROPJE	SL200 A E30	643/05
62.	PORODNIŠNICA - ZUNANJA VRATA	SL100 enokrilna	644/05
63.	PORODNIŠNICA - NOTRANJA VRATA	SL100T enostranski	645/05
64.	INTERNI ODDELEK - OPERACIJSKA SOBA	SL100 dvokrilni	646/05
65.	OTROŠKI ODDELEK	SL200	165/06
66.	LABORATORIJ	SL200	287/06
67.	LABORATORIJ	SL200	288/06
68.	LABORATORIJ	SL200	289/06
69.	OP8	SL200	541/06
70.	NEVROKIRURGIJA	SL200	135/07
71.	ORL	SL200	131/07
72.	ORL	SL200	132/07
73.	NUKLEARNA MEDICINA	SL200	017/08
74.	ODDELEK ZA TRANSFUZIJO	SL200	172/08
75.	URGENCA	SL200	010/09
76.	URGENCA	SL200	011/09
77.	URGENCA	SL200	012/09
78.	OIIM	SL200	154/09
79.	RENTGEN	SL200	327/09
80.	RENTGEN	SL200	328/09
81.	RTG	SL200	150/10
82.	LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA	SL200	162/10
83.	LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA	SL200	163/10
84.	LABORATORIJSKA DIAGNOSTIKA	SL200	164/10
85.	CENTRALNA LEKARNA	SL200	173/10
86.	IVF	SL200	014/11
87.	IVF	SL200	015/11
88.	OP5	SL200	156/11
89.	1. ETAŽA	SL200	294/11
90.	TRANSFUZIOLOGIJA	SL200	301/11
91.	1. NADSTROPJE - STOPLNICA	SL200	461/11
92.	ORL MFK	SL200	005/12
93.	LABORATORIJ	SL200	042/12
94.	LABORATORIJ	SL200	043/12
95.	LABORATORIJ	SL200	044/12
96.	PEDIATRIJA	SL200A	060/12
97.	PEDIATRIJA	SL200A	061/12
98.	PEDIATRIJA	SL200A	062/12
99.	PEDIATRIJA	SL200A	063/12
100.	PEDIATRIJA	SL200A	064/12
101.	PEDIATRIJA	SL200A	065/12
102.	PEDIATRIJA	SL200A	066/12
103.	PEDIATRIJA	SL200A	067/12
104.	PEDIATRIJA	SL200A	068/12
105.	PEDIATRIJA	SL200A	131/12
106.	LEKARNA	SL200	299/12

107.	MFT	SL200 slim	014/13
108.	PEDIATRIJA - SANITARIJE	SL200 slim	047/14
109.	PEDIATRIJA - SANITARIJE	SL200 slim	048/14
110.	URGENCA	SL200EF	423/14
111.	URGENCA	SL200EF	424/14
112.	URGENCA	SL300	425/14
113.	URGENCA	SL300	426/14
114.	URGENCA	SL300	427/14
115.	URGENCA	SL300	428/14
116.	URGENCA	SL300	429/14
117.	URGENCA	SL300	430/14
118.	URGENCA	SL300	431/14
119.	URGENCA	SL300	432/14
120.	URGENCA	SL300	433/14
121.	URGENCA	SL300	434/14
122.	URGENCA	SL300	435/14
123.	URGENCA	SL300	436/14
124.	URGENCA	SL300	437/14
125.	URGENCA	SL300	438/14
126.	URGENCA	SL300	439/14
127.	URGENCA	SL300	440/14
128.	URGENCA	SL300	441/14
129.	URGENCA	SL300	442/14
130.	URGENCA	SL300	443/14
131.	URGENCA	SL300	444/14
132.	URGENCA	SL300	445/14
133.	URGENCA	SL300	446/14
134.	URGENCA	SL300	447/14
135.	URGENCA	SL300	448/14
136.	URGENCA	SL300	449/14
137.	URGENCA	SL300	450/14
138.	URGENCA	SL300	451/14
139.	URGENCA	SL300	452/14
140.	URGENCA	SL300	453/14
141.	URGENCA	SL300	454/14
142.	URGENCA	SL300	455/14
143.	URGENCA	SL300	456/14
144.	URGENCA	SL300	457/14
145.	URGENCA	SL300	458/14
146.	URGENCA	SL300	459/14
147.	URGENCA	SL300	460/14
148.	URGENCA	SL300T	461/14
149.	URGENCA	SL300T	462/14
150.	URGENCA	SL300	835/14

151.	URGENCA	SL300	358/15
152.	URGENCA	SL300	393/15
153.	URGENCA	SL300	394/15
154.	URGENCA	SL300	395/15
155.	URGENCA	SL300	396/15
156.	URGENCA	SL300	397/15
157.	URGENCA	SL300	398/15
158.	URGENCA	SL300	399/15
159.	URGENCA	SL300	400/15
160.	URGENCA	SL300	401/15
161.	URGENCA	SL300	402/15
162.	URGENCA	SL300	422/15
163.	URGENCA	SL300	423/15
164.	URGENCA - RENTGEN	SL300	710/15

165.	URGENCA - RENTGEN	SL300	711/15
166.	GINEKOLOGIJA	SL300	758/15

167.	PIT	300	986/18
168.	PIT	300	987/18
169.	PIT	300	988/18
170.	PIT	300	989/18
171.	PIT	300	990/18
172.	PIT	300	991/18

173.	16. NADSTROPJE	300	694/19
174.	PLASTIKA	300	911/19

175.	LEKARNA	300	009/20
176.	INFEKCIJSKI ODDELEK	300	031/20
177.	GINEKOLOŠKI ODDELEK	GILGEN FD20	162/20
178.	CT INTERNI	300	207/20
179.	CT INTERNI	300	208/20
180.	NN	300	403/20
181.	NN	300	697/20
182.	OP	300	716/20
183.	OP	300	717/20
184.	INTERNI	300	1133/20
185.	PEDIATRIJA	300	1270/20
186.	PEDIATRIJA	300	1271/20
187.	PEDIATRIJA	300	1272/20
188.	PEDIATRIJA	300	1273/20
189.	PEDIATRIJA	300	1274/20
190.	PEDIATRIJA	300	1275/20
191.	PEDIATRIJA	300	1276/20
192.	PEDIATRIJA	300	1277/20
193.	PEDIATRIJA	300	1278/20
194.	PEDIATRIJA	300	1279/20
195.	PEDIATRIJA	300	1280/20
196.	PEDIATRIJA	300	1281/20
197.	PEDIATRIJA	300	1282/20
198.	PEDIATRIJA	300	1283/20
199.	PEDIATRIJA	300	1284/20

## SEZNAM REZERVNIH DELOV S CENAMI

IDENT	NAZIV	KOLIČINA	CENA brez DDV	CENA Z DDV
<b>DOORSON SL 100 - AVTOMATSKA DRсна VRATA</b>				
<b>ELEKTRIČNI NADOMESTNI DELI</b>				
800000030	KOM1 - nadometno programsko stikalo	1		
800000029	KOM2 - podometno programsko stikalo	1		
800000023	KOM3 - nadometno protivlomno stikalo na ključ	1		
800000229	KOM3 BP - podometno protivlomno stikalo	1		
800000024	KOM3 P - podometno protivlomno stikalo na ključ	1		
800000247	KOM4B - nadometno protivlomno stikalo na ključ	1		
800000010	KOM1 - čelna plošča	1		
87	KOM1, KOM2 - gumb za preklopnik	1		
800000579	SE 1 - STIKALO	1		
800000580	SE2 - STIKALO	1		
470	KT 1 - tipka za odpiranje vrat alu tanka (OT-2SE)	1		
551	TANGO - UKW sprejemnik 2k (brez napajalnika)	1		
533	TANGO - UKW oddajnik 2k (z baterijo)	1		
3463	SENZOR HR 100CT - BL POTISKAN	1		
800000727	SENZOR VARNOSTNI BP5	1		
3467	SENZOR HR50	1		
2844	SENZOR "HZN" HOTRON ( Z GLAVO HZ-1US) delovni kontakt	1		
2842	GLAVA HZ-1US ZA SENZOR HZC HOTRON (ozek snop 0,4m)	1		
2843	GLAVA HZ-1HS ZA SENZOR HZC HOTRON (širok snop 0,8m)	1		
800000017	ENOTA BATERIJSKA BU1	1		
800000016	MODUL 2 - IZPAD EL. ENERGIJE	1		
800000272	MODUL 3 - VKLOP TOPLOTNE ZAVESE	1		
800000040	KLJUČAVNICA ELEKTRIČNA EL2/2	1		
<b>MEHANSKI NADOMESTNI DELI</b>				
3051	MOTOR GR 63 X 55, RE30, SG80 1:15	1		
290	JERMEN ZOBATI LL R16 T10 NEOPREN	1		
800000035	NAPENJALO JERMENA SESTAVLJENO	1		
592	ODBIJAČ GUMI Z M8	1		
800000025	VOZIČEK SESTAVLJEN SL100	1		
800000231	VOZIČEK SESTAVLJEN SL100T	1		
800000429	KOLO TEKALNO 1 SESTAVLJENO SL100	1		
800000430	KOLO TEKALNO 1 PA-6 SESTAVLJENO SL100 (najtrdnjše)	1		
800000439	PROTIKOLO CENTRIRNO SESTAVLJENO SL100	1		
800000043	SH1 - ROČICA ZA DEBLOKADO ZAKLEPANJA	1		
47	ŽICA JEKLENA FI 0.9MM	1		
48	BOVDEN FI2.8 / 4.9	1		
688	VIJAK - SH2	1		
689	MATICA - SH2	1		
329	NOSILEC ZAKLEPA LEVI (zaklep EL2/2)	1		
330	NOSILEC ZAKLEPA DESNI (zaklep EL2/2)	1		
340	NOSILEC IZ VOZIČKA NA JERMEN	1		
333	VPENJALO JERMENA POMOŽNO 1	1		
800000388	NOSILEC MASKE PR2	1		
800000387	NOSILEC MASKE PR3	1		
800000581	DRSNIK ZA TALNO VODILO	1		
800000027	DRSNIK KRILA PR02 SESTAVLJEN	1		
800000109	DRSNIK KRILA PR03 SESTAVLJEN	1		
430	ELEMENT PLASTIČEN PRITRJEVANJA MASKE	1		
<b>DOORSON SL 200 (SL 200 slim) - AVTOMATSKA DRсна VRATA</b>				
<b>ELEKTRIČNI NADOMESTNI DELI</b>				
800000557	ELEKTRONIKA EC3	1		
800000753	ELEKTRONIKA EC3 SLIM	1		
800000569	ENOTA BATERIJSKA BU3	1		

800000755	ENOTA BATERIJSKA BU3 SLIM	1		
800000586	KLJUČAVNICA ELEKTRIČNA EL4	1		
800000759	KLJUČAVNICA ELEKTRIČNA EL5	1		
800000583	NAPAJALNIK TU3	1		
800000754	NAPAJALNIK TU3 SLIM	1		
800000591	KOM 10 - PROGRAMSKO STIKALO	1		
800000705	KLJUČ KOM 10	1		
3463	SENZOR GIBANJA HR100 CT	1		
3444	PODLOGA SENZORJA HR100 CT	1		
3467	SENZOR HR50 BI	1		
800000727	SENZOR VARNOSTNI BP2 - RL	1		
3036	BP-HEAD2-10RT (oddajna in sprejemna dioda)	1		
551	TANGO UKW SPREJEMNIK 2K (BREZ NAPAJALNIKA)	1		
533	TANGO UKW ODDAJNIK (Z BATERIJO)	1		
470	KT1 - TIPKA ZA ODPIRANJE VRAT ALU TANKA	1		
3548	LOKUS - SAMOSTOJNI PRISTOPNI KONTROLER	1		
3153	OBESEK BREZKONTAKTNI TAG TP-1-UID	1		
568	JANTAR - MAGNETNA KARTICA	1		
800000791	TIPKA SENSE	1		
511095	LOKUS - PRISTOPNI KONTROLER S TIPKOVNICO	1		
800000579	SE1 - ENKRATNI VHOD	1		
800000580	SE2 - ENKRATNI VHOD	1		
800000756	MOTOR POGONSKI Z RED. SEST. 1:10	1		
800000763	MOTOR POGONSKI Z RED. SEST. 1:10	1		
2338	JERMEN ZOBATI HTD 5	1		
800000353	JERMENICA POVRATNA SL200	1		
800000758	JERMENICA POVRATNA SL200	1		
3537	SPONKA JERMENA HTD 5 JEKLENA	1		
800000469	VOZIČEK SESTAVLJEN	1		
800000757	VOZIČEK SESTAVLJEN 3	1		
P-HS	ROČICA ZA DEBLOKADO ZAKLEPANJA	1		
800000642	DRSNIK ZA TALNO VODILO PR4 IN PR5	1		
800000027	DRSNIK KRILA PR4 SESTAVLJEN	1		
800000109	DRSNIK KRILA PR5 SESTAVLJEN	1		
<b>DOORSON SL 300 (SL 200 R) - AVTOMATSKA DRSNA VRATA</b>				
<b>ELEKTRIČNI NADOMESTNI DELI</b>				
800000782	ELEKTRONIKA EC4	1		
800000783	ELEKTRONIKA EC4r	1		
800000755	ENOTA BATERIJSKA BU3	1		
800000759	KLJUČAVNICA ELEKTRIČNA EL5	1		
800000784	COM 20 - PROGRAMSKO STIKALO	1		
800000786	COM 21 - PROGRAMSKO STIKALO	1		
3463	SENZOR GIBANJA HR100 CT	1		
3444	PODLOGA SENZORJA HR100 CT	1		
3640	SENZOR SSR - 3P	1		
3639	DODATEK ZA SENZOR SSR-3P (NA MASKO)	1		
3385	DODATEK ZA VGRADNI SENZOR	1		
3643	SENZOR HR94D1 - C1	1		
800000783	MODUL MOD 11-A	1		
800000784	MODUL MOD 11-B	1		
551	TANGO UKW SPREJEMNIK 2K (BREZ NAPAJALNIKA)	1		
533	TANGO UKW ODDAJNIK (Z BATERIJO)	1		
470	KT1 - TIPKA ZA ODPIRANJE VRAT ALU TANKA	1		
3548	LOKUS - SAMOSTOJNI PRISTOPNI KONTROLER	1		
3153	OBESEK BREZKONTAKTNI TAG TP-1-UID	1		
568	JANTAR - MAGNETNA KARTICA	1		
800000791	TIPKA SENSE	1		
800000790	TIPKA EMERGENCY	1		
511095	LOKUS - PRISTOPNI KONTROLER S TIPKOVNICO	1		

800000579	SE1 - ENKRATNI VHOD	1		
800000580	SE2 - ENKRATNI VHOD	1		
800000788	MOTOR POGONSKI Z RED. SEST. 1:10	1		
800000795	MOTOR POGONSKI Z RED. SEST. 1:10	1		
2338	JERMEN ZOBATI HTD 5	1		
800000758	JERMENICA POVRATNA SL200	1		
3537	SPONKA JERMENA HTD 5 JEKLENA	1		
800000757	VOZIČEK SESTAVLJEN 3	1		
P-HS	ROČICA ZA DEBLOKADO ZAKLEPANJA	1		
800000642	DRSNIK ZA TALNO VODILO PR4 IN PR5	1		
800000027	DRSNIK KRILA PR4 SESTAVLJEN	1		
800000109	DRSNIK KRILA PR5 SESTAVLJEN	1		
2370	TALNO VODILO T8	1		
800000523	TALNA KLJUČAVNICA	1		
2150	OMEJILEC SL200	1		